

Netbank – søg betalinger og posteringer

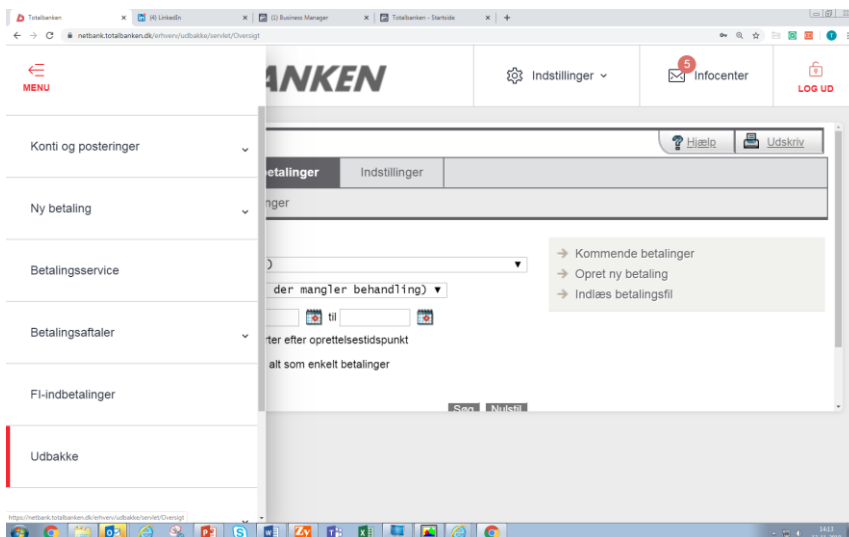
Her kan du læse om, hvordan du i Netbanken

- Søger betalinger
- Søger FI-indbetalinger
- Gemmer FI-indbetalinger som fil
- Gemmer posteringer som fil

SØG BETALINGER

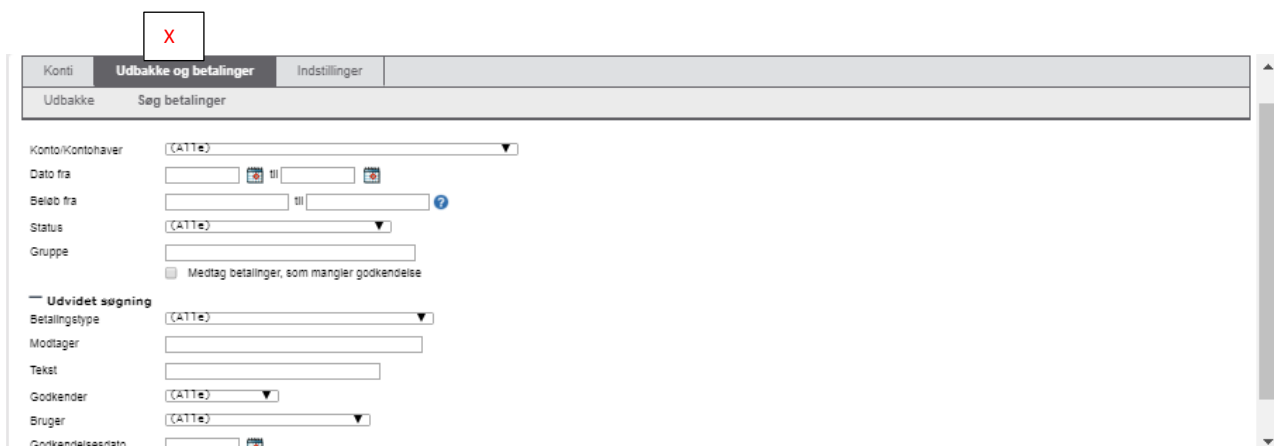
Med 'Søg betalinger' kan du fremsøge alle netbankoprettede betalinger.

Vælg 'Udbakke' i menuen til venstre.



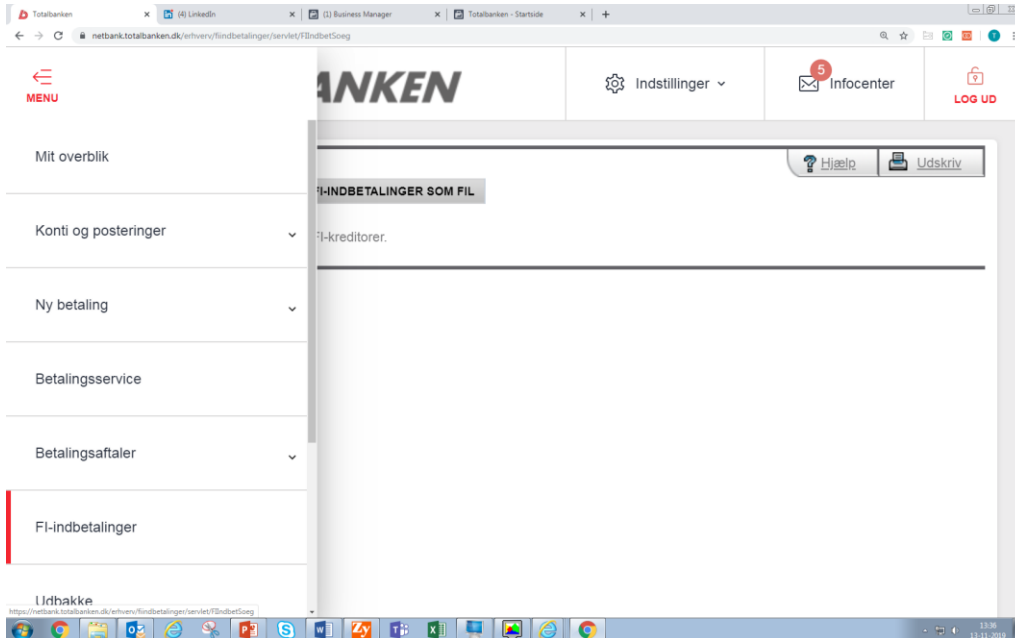
Vælg herefter 'Udbakke og betalinger' og 'Søg betalinger'.

Udfyld søgefelterne og tryk 'Søg', så har du dine betalinger.



SØG FI-INDBETALINGER

Vælg FI-indbetalinger i menuen til venstre.



Klik på 'Søg FI-indbetalinger'.

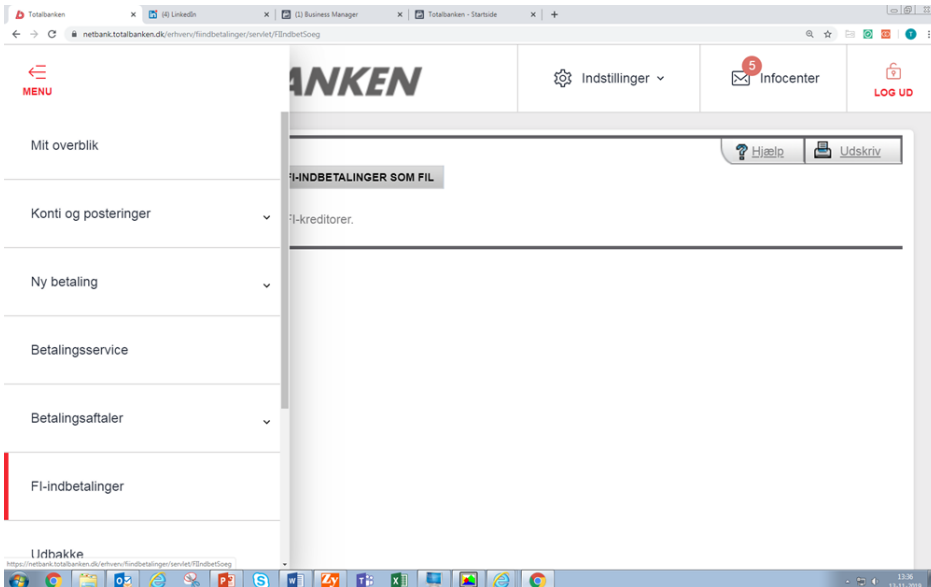


Herefter vælger du de registrerede kreditorer (i det viste eksempel er der ingen FI-kreditorer registreret) – ønsker eventuel periode og klikker på 'Søg'.

Når der er flueben i 'Hent kun indbetalinger, der ikke tidligere er registreret', vises alle indbetalinger, som du ikke har behandlet tidligere.

GEM FI-INDBETALINGER

Vælg FI-indbetalinger i menuen til venstre.



Vælg fanen 'Gem indbetalinger som fil'.



Herefter vælger du den ønskede periode. Hvis du har eksporteret FI-indbetalinger tidligere, vil der automatisk være flueben i 'Hent kun indbetalinger, der ikke tidligere er eksporteret'.

Vælg 'Eksportformat'.

Indtast navn på filen.

Klik på 'Næste'.

Du får så en kvittering på, at filen med FI-indbetalingerne er klar og kan gemmes. Klik på 'Gem' og vælg, hvor du ønsker at gemme filen.

Klik på 'Næste', når filen er gemt.

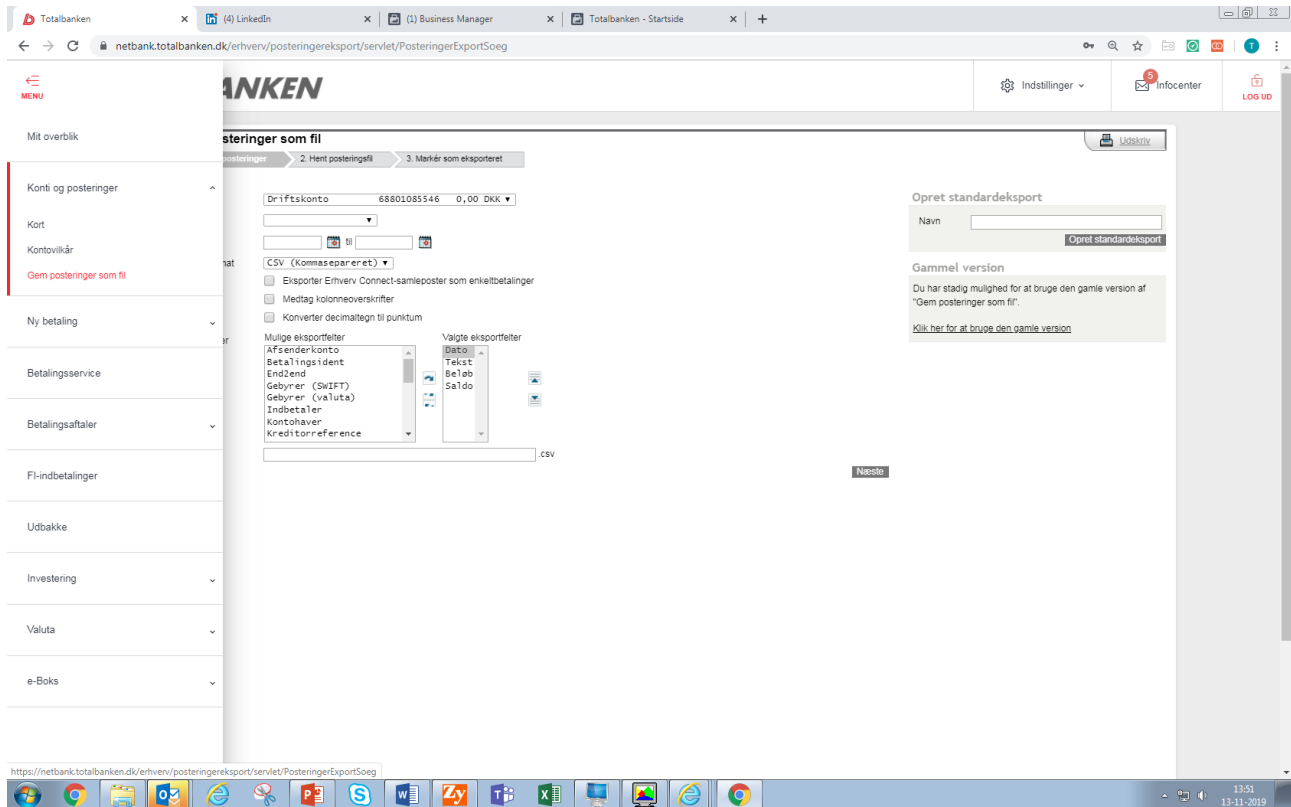
Afslutningsvis får du en kvittering på, at FI-indbetalingerne er overført til den ønskede placering.

Husk at klikke 'OK', så systemet husker, at FI-indbetalingerne er hentet.

Når du har klikket 'OK', får du en kvittering på, at indbetalingerne er registreret som eksporteret.

GEM POSTERINGER SOM FIL

Vælg 'Gem posteringer som fil' under 'Kort og posteringer' i menuen til venstre.



Herefter skal du registrere følgende: (se skærbillede på side 5)

1

Den ønskede periode

CSV (kommasepareret fil) i 'format'

Om du vil have adviseringstekster med

Om du vil have kolonneoverskrifter med

Om du ønsker decimaltegn konverteret til punktum

Navn på filen

Gem posteringer som fil 3 4

1. Udvælg posteringer → 2. Hent posteringsfil → 3. Markér som eksporteret

Konto: Driftskonto 68801085546 0,00 DKK ▼

Periode: ▼

Dato fra: [] til []

Eksportformat: CSV (Kommasepareret) ▼

Eksporter Erhverv Connect-samleposter som enkeltbetalinger

Medtag kolonneoverskrifter

Konverter decimaltegn til punktum

Eksportfelter

Mulige eksportfelter	Valgte eksportfelter
Afsenderkonto	Dato
Betalingsident	Tekst
Endzænd	Beløb
Gebyrer (SWIFT)	Saldo
Gebyrer (valuta)	
Indbetalinger	
Kontohaver	
Kreditorreference	

Filnavn: [] .csv

Opret standardeksport

Navn: []

Opret standardeksport

Gammel version

Du har stadig mulighed for at bruge den gamle version af "Gem posteringer som fil".

[Klik her for at bruge den gamle version](#)

2

Næste

2

Klik på 'Næste'.

Du får en kvittering på, at filen med posteringerne er klar og kan gemmes.

Klik på 'Gem' og vælg, hvor du vil gemme filen.

3

Hent posteringsfil

Når du har valgt periode samt, hvad der skal tages med, kan du åbne posteringsfilen i Excel og se dine posteringer.

4

Marker som eksporteret

Du får en kvittering på, at posteringerne er overført til den ønskede placering.

Klik 'OK', så Netbanken kan huske, at posteringerne er overført.