

## Netbank – Indlæs betalingsfiler

## INDLÆS BETALINGSFIL

Du kan overføre betalingsfiler fra dit økonomisystem til din Netbank. Du sparer tid, da betalingerne alene skal oprettes i økonomisystemet.

I menuen til venstre vælger du 'Ny betaling' og 'Indlæs betalingsfil'.

Du kan også tilgå 'Indlæs betalingsfil' fra forsiden under 'Mit overblik'.

Barsen ×   ☑ (4) Business Manag     → C	er X Datbanken - Startside X D Totalbanken X +	() () () () () () () () () () () () () (
← Menu	ANKEN 🕸 Inc	dstillinger ~
Mit overblik	2. Overfor betalingsfil	×
Konti og posteringer	~	Infocenter Opdateres hvert 10. minut. ?
Ny betaling	it beløb ? automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdat     s. Erbyerveformat	lo
Mine standardbetalinger	eisk (ISO-8859-1) ▼	Opgaver (0)
Indlæs betalingsfil	lg	Ulæste Beskeder (5)
Betalingsservice		24 Kommuniker sikkert med MAJ Totalbanken
Betalingsaftaler	~	Se alle beskeder >
//websels totalbacken db/edvaco/batalionarionov4/cantatalionari	Retrieve	Skriv ny besked >
0 📋 🚺 🔗 🧣	🛐 S 🔟 🕢 🗊 🗴 🜉 🛤 🎒 O	- 🗊 (t) 1456

Se skærmbillede på side 2.

1

Indtast navnet på den gruppe, som betalinger skal oprettes i. Der skal altid vælges en ny gruppe.



2

Hvis betalingen skal hæves i ét samlet beløb, sættes et flueben.

3

Filformatet er sat op til 'ERH – Bankens erhvervsformat'. Men andre formater kan vælges i drop down-boksen.

4

Udfyld evt. tilvalg.

5

Klik på '2 Overfør betalingsfilen'.

Hent filen og tryk OK. Så starter indlæsningen af filen.

Når indlæsningen af filen er gennemført, åbnes Udbakken i Netbanken, og der vises en kvittering for indlæsningen.

Den videre behandling af betalingerne sker i udbakken, hvor betalingerne godkendes.

	TOTAL			
		Indlæs betalingsfil		
		Fil og gruppeoplysninger         2. Overfør betalingsfil         5		
~	1	Gruppenavn		
		2 Hæves i ét beløb 🕜		
^		<ul> <li>Fremskriv automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdato</li> </ul>		
		Filformat RH Bankens Erhvervsformat V		
		Tegnsæt Vesteuropæisk (ISO-8859-1) ▼		
		Foretag eventuelle tilvalg		
		Vælg anden:		
		Hæves på konto (Ingen) 🔻		
		Betalingsdato (Skift ikke betalingsdato) ▼		
~		Fast tekst til modtager (Ingen) 🔻		

Totalbanken – november 2019