

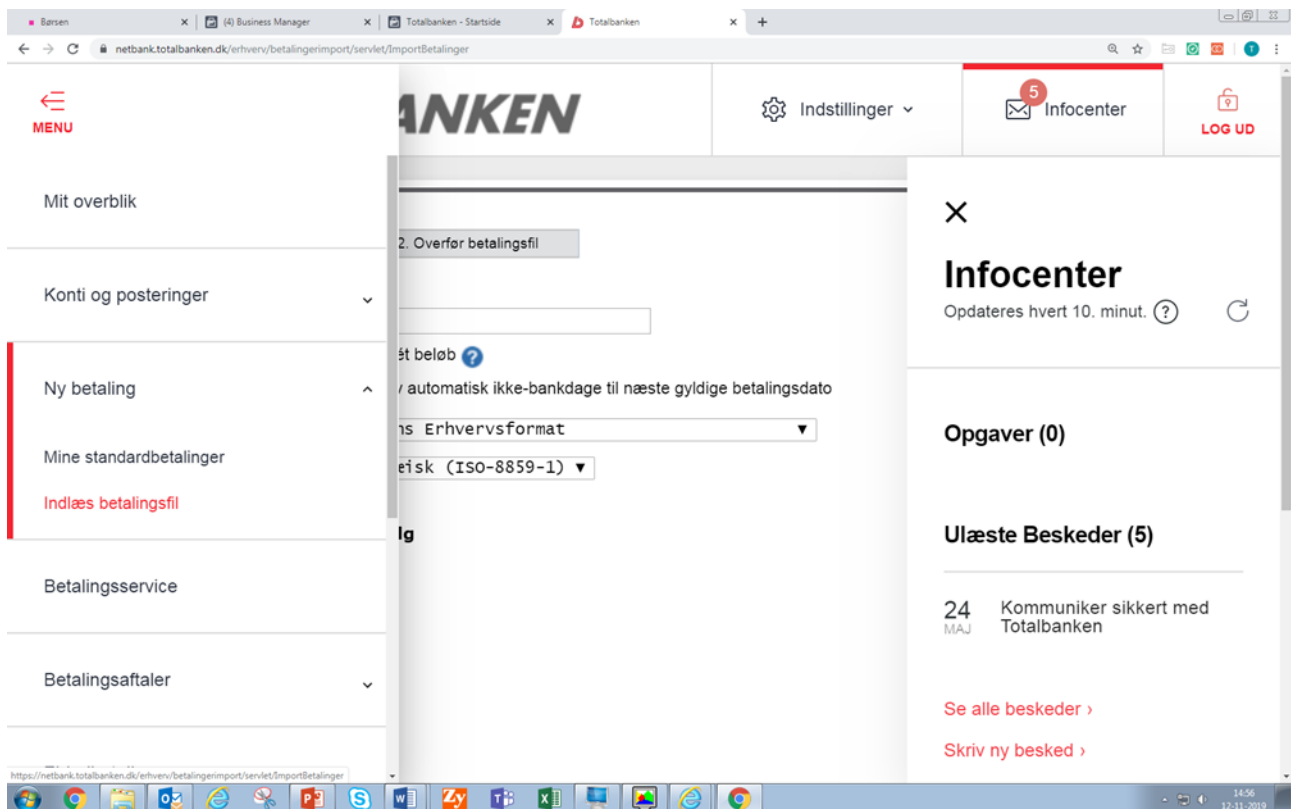
Netbank – Indlæs betalingsfiler

INDLÆS BETALINGSFIL

Du kan overføre betalingsfiler fra dit økonomisystem til din Netbank. Du sparer tid, da betalingerne alene skal oprettes i økonomisystemet.

I menuen til venstre vælger du 'Ny betaling' og 'Indlæs betalingsfil'.

Du kan også tilgå 'Indlæs betalingsfil' fra forsiden under 'Mit overblik'.



Se skærbillede på side 2.

1

Indtast navnet på den gruppe, som betalinger skal oprettes i. Der skal altid vælges en ny gruppe.

2

Hvis betalingen skal hæves i ét samlet beløb, sættes et flueben.

3

Filformatet er sat op til 'ERH – Bankens erhvervsformat'. Men andre formater kan vælges i drop down-boksen.

4

Udfyld evt. tilvalg.

5

Klik på '2 Overfør betalingsfilen'.

Hent filen og tryk OK. Så starter indlæsningen af filen.

Når indlæsningen af filen er gennemført, åbnes Udbakken i Netbanken, og der vises en kvittering for indlæsningen.

Den videre behandling af betalingerne sker i udbakken, hvor betalingerne godkendes.

Indlæs betalingsfil

Fil og gruppeoplysninger 2. Overfør betalingsfil 5

1 Gruppenavn

2 Hæves i ét beløb ?

Fremskriv automatisk ikke-bankdage til næste gyldige betalingsdato

Filformat 3 ERH Bankens Erhvervsformat

Tegnsæt Vesteuropæisk (ISO-8859-1)

Foretag eventuelle tilvalg 4

Vælg anden:

Hæves på konto (Ingen)

Betalingsdato (Skift ikke betalingsdato)

Fast tekst til modtager (Ingen)